

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Чернігів

"___" _____ 2022 р.

_____ (вказати найменування сторони)
(надалі іменується "Замовник") в особі _____

_____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____

_____ (вказати: статуту, довіреності, положення тощо)
з однієї сторони, та

Державна установа «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (надалі іменується "Виконавець"), в особі Генерального директора Чепурного О.В., що діє на підставі Статуту з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"):

а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку N 1 до цього Договору - (Специфікація робіт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовим завданням Замовника надавати останньому визначені цим Договором послуги в строк не пізніше _____ днів з дня підписання Договору та отримання оплати;

- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником;

- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом направлення на адресу останнього відповідного письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

- Виконавець має право, в односторонньому порядку, відмовитись від надання послуг з причин порушення Замовником умов цього Договору, або у випадках, якщо Виконавець зазнає значних матеріальних, або інших збитків, явної загрози життю та здоров'ю людей.

- не приступати до виконання надання послуг до отримання оплати

відповідно до даного договору. В разі затримки оплати замовлених послуг, строк виконання таких послуг зміщується на термін такої затримки.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;
- забезпечити Виконавця інформацією, документацією необхідною для надання послуг. Для проведення досліджень зразків Замовник зобов'язаний надати їх для дослідження після оплати згідно з виставленим рахунком;
- для проведення досліджень на території Замовника він забезпечує працівників Виконавця необхідним обладнанням, автотранспортом, забезпечує безперешкодний доступ Виконавця на територію, у приміщення, до обладнання Замовника.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом направлення обґрунтованої претензії на адресу Виконавця в строк 3 (три) календарних дні з дати отримання результатів послуг.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. За виконану роботу згідно цього договору Замовник перераховує Виконавцю відповідно до Прейскуранту цін (тарифів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Державною установою «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого Наказом в.о. генерального директора ДУ «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» від 25.11.2021р. № 127.

3.2. Оплата проводиться попередньо, в розмірі 100 % вартості послуг, до початку проведення робіт.

3.3. Загальна сума визначається об'ємом виконаних робіт і становить: _____ (_____) грн. __ коп.

3.4. Моментом оплати послуг за Договором є надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.5. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.6. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.1.4. Замовник несе повну матеріальну і нематеріальну відповідальність за достовірність інформації, вихідних даних, проб, тощо наданих Виконавцю.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується 31.12.2022 року.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6. Виконавець має право на одностороннє дострокове розірвання даного договору в разі невиконання та/або не належного виконання Замовником зобов'язань за даним договором. При односторонньому розірванні даного договору Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника про таке розірвання не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання за адресою вказаною в даному Договорі.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або протягом 10 (десяти) календарних днів з дати коли Замовник отримав або повинен був отримати Додаткову угоду про розірвання даного Договору.

6.8. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення або зміну умов Договору за один місяць до закінчення його дії, він вважається пролонгованим (без обмеження разів пролонгації) на той самий термін і на тих умовах, які були передбачені цим Договором.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

7.9. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

7.10. Сторони в порядку дотримання Закону України «Про захист персональних даних» надають одна одній дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов Договору.

7.11. Цей Договір, додатки до цього Договору, Додаткові угоди до цього Договору, а також інші документи, оформленні на виконання цього Договору, підписані та надіслані за допомогою засобів електронної пошти чи факсимільного зв'язку, мають однакову юридичну силу з оригіналом при умові наступного обміну оригіналами.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДУ «Чернігівський ОЦКПХ МОЗ»
14000, м. Чернігів,
вул. Любецька, буд. 11а
п/р UA498201720313231001201084522
МФО 820172, код 38509742
в Держказначейській службі України
Тел. 77-47-44

ПІДПИСИ СТОРІН

За ЗАМОВНИКА

Керівник

_____/_____/_____
М. П.

За ВИКОНАВЦЯ

Генеральний директор

_____/О.В. Чепурний/
М. П.